

**FICHE DE POSTE / Intitulé du poste : Chargé.e de médiation et d'animation scientifiques / programme
Education & Territoires**

Date de la dernière mise à jour		Contexte de la dernière mise à jour
Date de création	14/11/2023	
Numéro de version	1	

ETABLISSEMENT : Université de Lorraine
SERVICE ou U.F.R. : DVUC
VILLE : Metz

AFFECTATION MULTI-SITES : OUI / NON (l'agent exerce son activité *a minima* sur 2 sites distincts)
 Si oui, les citer :

IDENTIFICATION DU POSTE

Corps : IGE
Branche d'Activité Professionnelle (BAP) : F
Emploi-type de rattachement ([REFERENS](#) / [RIME](#) / [BIBLIOFIL](#)) : chargé.e de médiation scientifique (F2B26)
Catégorie : A
Numéro de poste :
Identité du titulaire du poste :
Quotité de travail (exprimée en %) : 100

Encadrement : OUI / NON

Si oui, préciser le nombre d'agents encadrés et leur répartition par catégories :

- Encadrement direct : A / B / C
- Encadrement indirect : A / B / C

Identité du responsable hiérarchique direct : Julie Adam
Fonction du responsable hiérarchique direct : Sous-directrice Sciences Avec et Pour la Société, Direction Vie Universitaire et Culture (DVUC)

PRESENTATION GENERALE
A propos de l'Université de Lorraine

Avec plus de 60 000 étudiants, l'Université de Lorraine est la 3e université française derrière l'Université de Lille et l'Université d'Aix-Marseille en termes d'effectifs. Elle rassemble 60 laboratoires de recherche et 43 composantes de formation (Facultés, UFR, IUT, IAE, écoles d'ingénieurs), dans toutes les disciplines. Récemment, le classement de Shanghai la situe tout près de la 200e place mondiale et au top 10 des Universités françaises.

Description de la structure d'affectation :

Implanté à Nancy, ce poste est impliqué et financé à 100% par le Programme Education & Territoire (E&T), lauréat de l'appel à projet ExcellencES, dispositif France 2030 piloté par l'Agence Nationale de la Recherche, dont l'objectif est de conforter la signature de site en agissant sur la formation des étudiants en lien avec les territoires.

Projet fortement en lien avec l'I-Site Lorraine Université d'Excellence (LUE), E&T vise une transformation systémique du premier cycle universitaire (pour 26000 étudiants dont 90% issus de la région) : personnalisation des parcours, prise en compte des réformes, sensibilisation à l'entrepreneuriat étudiant, à la Recherche de manière précoce, aux objectifs de développements durables... De plus, E&T désire amplifier l'ancrage territorial de l'Université dans la région Lorraine en renforçant les dispositifs existants tels que la Communauté Universitaire Territoriale et en développant de nouveau, comme six conseils de perfectionnement sectoriels qui seront créés en lien avec les défis de LUE. Enfin, le programme a pour ambition de développer les actions de médiations scientifiques notamment au sein des établissements ruraux de niveau collèges et lycées.

Description de la Direction Vie Universitaire et Culture :

La DVUC est une direction opérationnelle qui assure la mise en œuvre des objectifs stratégiques, fixés au titre de la vie universitaire et de la vie de campus, par l'établissement. Pour ce faire, elle s'emploie à :

- **Piloter les missions/activités relevant directement de la « vie universitaire » :**
 - ❖ culture (culture artistique / sciences avec et pour la société)
 - ❖ Vie des campus (vie étudiante, actions vers les personnels)
- **Coordonner la mise en œuvre des actions transversales de vie universitaire et culture**, en lien avec la mission handicap, le SUAPS, le SSE et toute autre direction ou composante concernées par ces thématiques.

Pour mener à bien ses missions, la DVUC bénéficie de fonctions supports qui comprend des activités de gestion administrative, financière et budgétaire et de communication, suivi des instances dédiées (CVU).

Description de la sous-direction Sciences Avec et Pour la Société :

La sous-direction Sciences Avec et Pour la Société compte 9 personnes dédiées à l'ingénierie de projet et à l'accompagnement dans le domaine de la CSTI. Rencontres, débats, expositions, animations, projections, visites thématiques... l'Université de Lorraine propose au grand public, mais aussi à ses étudiants et personnels, un panorama complet des sciences en société, qu'elles soient exactes, humaines ou sociales.

Description du dispositif Tous Chercheurs : Tous Chercheurs est un réseau de laboratoires de recherche ouverts au public, œuvrant à l'éducation à et par la recherche et au développement des sciences et recherches participatives. Les laboratoires Tous Chercheurs proposent des stages immersifs de recherche à destination de scolaires et du grand public.

La plateforme Tous Chercheurs Lorraine est portée par INRAE, l'Université de Lorraine, La Vigie de l'Eau, et le laboratoire d'Excellence Arbre. Elle compte 3 laboratoires : Nancy-Champenoux (thématique biologie-microbiologie), Vittel (thématique qualité de l'eau et de l'environnement) et Metz (thématique des énergies renouvelables et de la maîtrise de l'énergie). Cette création de poste intervient dans le cadre du développement du laboratoire Tous Chercheurs de Metz.

Description du poste : Le poste est dédié à l'organisation et à l'animation d'actions sciences/société à destination de publics divers : grand public, chercheurs, et scolaires.

Il se décline selon 2 axes :

1/ l'organisation et l'animation de stages de recherche pour citoyens et scolaires au laboratoire Tous Chercheurs de Metz, dans le cadre du volet SAPS du projet Education & Territoires porté par Lorraine Université d'Excellence, lauréat du Programme d'Investissement d'Avenir ExcellenceS sous toutes ses formes.

2/ l'organisation et la mise en œuvre d'actions de formation à la médiation, à destination des doctorants

DETAIL DES MISSIONS ET ACTIVITES

Activités principales (déclinées par missions/ thèmes dans la limite de 5):

Mission 1 : Organiser et animer des stages citoyens et scolaires pour le laboratoire Tous Chercheurs de Metz, sur la thématique des énergies renouvelables et de la maîtrise de l'énergie / A ce titre l'agent doit (activités) :

- Faire le lien / Être le.la référent.e du laboratoire Tous chercheurs de Metz auprès des publics, du Rectorat, des enseignants, des partenaires, des acteurs du territoire, et des autres laboratoires Tous Chercheurs (Champenois et Vittel), en lien avec le responsable du laboratoire Tous chercheurs de Metz

- être l'interlocuteur.ice avec le lieu d'accueil (IUT de Metz). A ce titre, assurer les liens avec la direction, le/la responsable communication, le/la responsable logistique

- Recenser et répondre aux demandes provenant d'établissements scolaires

- Organiser, sur le plan organisationnel, matériel et logistique, la tenue des stages de recherche

- Assurer l'accueil des stagiaires durant les stages, veiller au bon déroulement des séances (circulation dans les locaux, respect du matériel...)

- Travailler sur le contenu détaillé des stages, leur inscription dans une démarche de recherche participative, et en assurer la coordination avec tous les intervenants (enseignants-chercheurs, chercheurs, doctorants...)

- Recruter des tuteurs pour l'animation des stages (cf. mission 2) en lien avec les laboratoires, directions et composantes impliqués (Direction de la Recherche, Collège Lorrain des Etudes Doctorales, etc.)
- Assurer la communication de l'offre et la promouvoir auprès des publics cibles, en lien avec les autres chargés de communication du champ d'activité
- Participer à la recherche de financements complémentaires pour développer l'offre de stages
- Rechercher de nouveaux partenariats potentiels pour diversifier les publics
- Rédiger un bilan d'activités
- Suivre le dispositif d'évaluation des stages (questionnaires)
- Assurer le lien concernant l'avancement du projet avec la Direction et les diverses instances de l'Université de Lorraine et d'INRAE

Mission 2 : Mettre en place une programmation d'actions de formation à la médiation scientifique à destination des doctorants / A ce titre l'agent doit (activités) :

- Assurer la continuité de l'offre existante et la diversifier : conception de la programmation, organisation, gestion des inscriptions, suivi budgétaire
- Faire de la veille sur les thématiques et enjeux émergents de la CSTI
- Proposer de nouvelles actions pour enrichir le catalogue
- Rechercher de nouveaux partenariats potentiels pour diversifier les publics
- Faire le lien avec les laboratoires, directions et composantes impliqués (Direction de la Recherche, Collège Lorrain des Etudes Doctorales, etc.)
- Assurer la communication de l'offre et la promouvoir auprès des publics cibles
- Rédiger les dossiers de subventions liées à cette programmation
- Rédiger un bilan d'activités

Missions transversales :

- Participation ponctuelle aux autres manifestations et projets de la Direction

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Savoirs (limités à 7) :

- Niveau Bac +5 minimum
- Formation demandée : cursus en sciences physiques, et en particulier dans le domaine des énergies
- Excellente maîtrise des démarches de recherche
- Expérience souhaitable dans les domaines de la médiation scientifique et/ou des sciences et recherches participatives, et en gestion de projets
- Connaissance du milieu universitaire, de la recherche et de l'éducation nationale
- Connaissance du milieu des acteurs de la médiation des sciences
- Expérience souhaitable dans la recherche de financement

Savoir-faire opérationnels (limités à 7) :

- Excellent niveau en gestion de projet
- Conduite de réunions
- Rédaction de comptes-rendus et rapports d'avancement de projet
- Rédaction de demandes de subvention et suivi d'un budget
- Permis B

Compétences relationnelles (limitées à 7) :

- Sens du relationnel développé et sens pédagogique
- Ecoute et disponibilité
- Autonomie
- Force de proposition
- Esprit de synthèse
- Communication aisée
- Rigueur et réactivité

CONDITIONS ET CONTEXTE DE TRAVAIL**TEMPS DE TRAVAIL :**

Pics d'activités possibles : OUI / NON (selon l'exigence des projets)

Modalités particulières de temps de travail (cf. règlement de gestion UL) :

SANS OBJET Astreintes Permanences Horaires décalés Travail le weekend Travail de nuit
 Travail pendant les périodes de fermeture

Précisions complémentaires le cas échéant : de façon exceptionnelle, certains projets nécessitent un travail le soir et le week-end.

DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS :**Au sein de l'UL :**

Occasionnels Intermittents Fréquents Permanents

En dehors de l'UL :

Occasionnels Intermittents Fréquents Permanents

Précisions complémentaires le cas échéant :

PERIMETRE DU POSTE - RELATIONS FONCTIONNELLES

Travail plutôt seul Travail plutôt en équipe Travail régulièrement au contact du public / des usagers

Partenaires (internes/externes)

Partenaires internes fonctions, structures ou services (limités aux 3 principaux)

<i>Liens avec d'autres postes ou services</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
Chargés de projet culture	Travail collaboratif et journalier
INRAE	Travail collaboratif et journalier
Direction de la formation et composantes	Collaboration ponctuelle

Partenaires externes :

<i>Liens avec d'autres partenaires de l'UL</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
EPST	Echanges réguliers
Etablissements scolaires	Echanges réguliers
Autres partenaires culturels et scientifiques	Echanges ponctuels

AUTORISATIONS / HABILITATIONS SPECIFIQUES LIEES AU POSTE

FORMATIONS : Oui Non (si oui préciser les formations obligatoires liées au poste)

HABILITATIONS : Oui Non (si oui préciser les habilitations liées au poste)

AUTORISATIONS - ACCREDITATIONS : Oui Non (si oui préciser les autorisations spécifiques liées au poste – ex : autorisation zone à régime restrictif (ZRR))

Autres :

EQUIPEMENTS SPECIFIQUES LIES AU POSTE

Oui Non (si oui préciser les équipements visés lunettes, casque, masque, vêtement, etc...)

INDEMNITES SPECIFIQUES LIEES AU POSTE

Fonction reconnue par l'établissement comme ouvrant droit à la NBI : Oui Non

Si oui, précisez le nombre de points attribués à la fonction :

IPAGE : Oui Non

Si oui, à quel titre :

TENDANCE D'EVOLUTION DU POSTE

Facteurs d'évolution connus du poste par le responsable hiérarchique direct :

Impacts éventuels sur le poste, les missions et/ou compétences de l'agent connus par le responsable hiérarchique direct :

Date et signature de l'agent :

Date et signature du supérieur
hiérarchique immédiat de
l'agent :

Date et signature de la
DRH